**Prosedur Pengajuan HKI**

1. Mengisi Form Pendaftaran, Surat Pernyataan dan Surat Kuasa yang terdapat di dalam folder ini atau juga bisa di unduh di Web LP2M (www.lp2m.uin-malang.ac.id)
2. Mencetak dan di Ttd bermaterai 6000 di **Surat Pernyataan** dan **Surat Kuasa** dan di serahkan ke LP2M dalam bentuk Hard (**Form Pendaftaran, Surat Pernyataan, dan Surat Kuasa**)
3. Ketentuan lainnya:

* Yang bertanda tangan di Surat Kuasa apabila pencipta lebih dari satu orang, cukup salah satu saja yang bertanda tangan di Surat Kuasa
* Apabila Jumlah Pencipta dan pemegang hak cipta lebih dari 1, silahkan lihat format dalam contoh
* Apabila pemegang hak cipta di limpahkan ke pihak lain, harap mengisi form ***Pengalihan Hak cipta***, dan di serahkan ke LP2M dalam bentuk Hard dan Pdf file yang sudah di ttd bermaterai 6000 sesuai dalam format
* Harap melengkapi semua data dan kesesuaian penulisan huruf besar kecil, gelar, Dsb, dalam Form Pendaftaran, Surat Pernyataan dan Surat Kuasa

1. Yang perlu di serahkan ke LP2M:

* Dokumen Asli **Form Pendaftaran, Surat Pernyataan dan Surat Kuasa** yang sudah di tandatangani di atas **Materai 6000**
* File Form Pendaftaran (Word dan PDF)
* File Surat Pernyataan (Word dan PDF yang sudah di Tandatangani bermaterai 6000)
* File Surat Kuasa (Word dan PDF yang sudah di Tandatangani bermaterai 6000)
* File Foto KTP dan NPWP Semua Pencipta dan Pemegang Hak Cipta
* File yang mau di HKI kan dalam bentuk PDF dan ukuran Maksimal 5 Mb
* Apabila yang di HKI kan adalah Program Komputer Harap menyertakan File Buku Panduan Penggunaan Program / Aplikasi Tersebut dan ukuran Maksimal 5 Mb
* File Form Pengalihan Hak Cipta yang sudah di Tandatangani bermaterai 6000 dalam bentuk PDF (***Bila Ada***)
* Semua file di jadikan dalam 1 Folder dengan di beri nama yang mau mengajukan HKI

Ttd

Ketua Sentra HKI